



PHOTO
OBLIGATOIRE

DOSSIER DE CANDIDATURE BAC PRO CGE – Viti Vinicole

Formation Initiale Formation par Apprentissage
Année Scolaire 2024 / 2025

RENSEIGNEMENTS APPRENANT

NOM – Prénom (*indiquer les deux premiers prénoms*) :

Date et lieu de naissance Nationalité :

Adresse :

Domicile ____/____/____/____/____ Portable ____/____/____/____/____

Email :

Régime choisi : Internat Demi-pension

Besoin de mesures PSH Oui Non

Si oui, notre référent Handicap vous contactera

N° INE de l'élève OBLIGATOIRE (Identifiant National Elève)
(*Présent sur votre bulletin de notes, ou à demander auprès du Rectorat*)

SCOLARITÉ ANTERIEURE

Année	Classe	Etablissement
2022/2023		
2023/2024		

Diplôme(s) obtenu(s) :

Projet professionnel :

Stage(s) effectué(s) :

RESPONSABLES LEGAUX

Responsable 1 :

Autorité parentale : Oui Non

NOM – Prénom

Né(e) le

☎ Domicile ____/____/____/____/____

☎ Portable ____/____/____/____/____

Profession

Email :

Père Mère

Autre, précisez :

Responsable 2 :

Autorité parentale : Oui Non

NOM – Prénom :

Né(e) le

☎ Domicile ____/____/____/____/____.

☎ Portable ____/____/____/____/____

Profession

Email :

Père Mère

Autre, précisez :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

1 photocopie des relevés de notes des deux dernières années (2022-2023 ; 2023-2024)

1 dossier de candidature complété

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

J'accepte de recevoir les informations sur les programmes, les actualités et évènements de l'Institut de Formation par Alternance de Richemont

Les données personnelles recueillies dans ce formulaire font l'objet d'un traitement automatisé conforme au règlement européen 2016/679 sur la protection des données (RGPD) et la loi Informatique, fichiers et libertés (LIL) n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004 et la loi n°2018-493 du 20 juin 2018. Les informations collectées sont destinées aux services internes de l'Institut Supérieur de formation par Alternance de Richemont (Institut de Richemont). Pour plus d'information à ce sujet, veuillez consulter notre politique de confidentialité sur le site institut-richemont.fr.

Conformément aux dispositions du RGPD et de la « Loi Informatique et Libertés », en justifiant de votre identité, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification ou de suppression des informations vous concernant. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour l'exercice de vos droits, veuillez nous contacter via: dpo@institut-richemont.fr.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ.

Fait à _____ le _____

Signature du candidat

Fait à _____ le _____

Signature du représentant légal



FORMULAIRE DE RECUEIL DE CONSENTEMENT A LA COLLECTE ET AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

I – Identité – fonction de la personne concernée par la collecte de données

NOM et Prénom : LAURENT Yannick
Fonction au sein de l'Institut : Directeur

II – Finalité du traitement

Ces données seront utilisées dans le but de :

- ✓ Constitution du dossier administratif d'inscription à la formation et aux examens
- ✓ Enquêtes d'insertion
- ✓ Instruction des éventuels dossiers de bourses et d'aides diverses

III – Destinataire(s) des données

Elles seront consultables par :

- ✓ Le personnel de l'Institut de Richemont
- ✓ Les Fédérations des MFR
- ✓ Les administrations concernées (DGER/DRAAF/SRFD et/ou Conseil Régional pour l'apprentissage)
- ✓ Les organismes de contrôle

IV – Droits de la personne concernée

Conformément à la loi, vous pouvez exercer **vos droits d'accès** aux données vous concernant, les faire **rectifier**, **effacer**, les **limiter** en contactant l'Institut à l'adresse mail mfr.richemont@mfr.asso.fr

V – Durée de conservation des données

Les données collectées seront conservées pendant 5 ans.

Signatures

Je soussigné(e) M – Mme _____ consent à la collecte des données personnelles et à leurs modalités de traitement évoquées ci-dessus.

Signature de la personne dont les données sont traitées.

Je soussigné, M. Yannick LAURENT, m'engage à ce que ces données ne soient accessibles qu'aux destinataires mentionnés dans le présent document et exclusivement utilisées aux fins évoquées. Je m'engage également à garantir l'exercice de ces droits susmentionnés.

Fait à _____ Le _____

Le Directeur,
Y. LAURENT

☞ Ne pas remplir – Partie réservée à l’Institut de formation

Date de l’entretien : _____

NOM du formateur (trice) _____

1° étape : Proposition du responsable de l’entretien

Favorable
Pourquoi ?

Défavorable
Pourquoi ?

Liste d’attente
Pourquoi ?

Commentaires :

Avis du Directeur

- Elève inscrit
- Elève sous réserve et renseignements
- Elève refusé (avis motivé)

2° étape : Envoi courrier de confirmation d’inscription avec la fiche d’inscription

Avis favorable pour inscription

Convocation de la famille avec le candidat

Date d’envoi :

(Délai d’un mois pour répondre avant le 1^{er} juillet et 7 jours après le 1^{er} juillet)

Fiche d’inscription reçue le :

.....

3° étape : Relance si fiche d’inscription non reçue après 1 mois

Refus inscription

Le dossier n’a pas été envoyé (retard, oubli, ...)

Date :

Commentaire :

MAJ le 18/01/2024